

Bokning av vaktpass 2025

Från och med 2025 kommer bokningen av hamnvakt ske i BKF:s medlemsregister BAS. BAS används av alla båtklubbar i Sverige som är kopplade till SBU (Svenska Båtunionen).

En förutsättning för att bokningen skall fungera smärtfritt är att du har rätt mejladress inlagd i systemet. När du bokat din vakt kommer bokningen bekräftas via mejl. Det är därför en bra ide att kontrollera att din mejladress är riktig. Det är också bra om du har BankID eftersom det är smidigare och mer säkert att logga in med det.

När öppnar bokningen?

Bokning av vaktpass öppnar 2025-02-20 kl. 06.00 och stänger 2025-03-22, kl. 18.00

Om du inte själv har bokat in ditt pass under ovanstående period kommer du att tilldelas vaktpass av hamnchefen.

Hur många vaktpass skall jag boka?

”Vanliga” medlemmar med sommar och vinterplats i Törnbyviken bokar 2 pass per båt.

”Vinterliggare” bokar 1 pass per båt.

Kom också ihåg att du kan boka in dina 2 pass samma datum och gå med en nära anhörig eller vän. På det sättet klarar du har dina två pass vid samma tillfälle.

Hur bokar jag vaktpass?

1. Klicka på länken <https://bas.batunionen.se> och du kommer till sidan för inloggning.
2. Logga in med mobilt bank-ID . Om du inte har mobilt bank-ID logga in med din mejladress och lösenord . Har du glömt ditt lösenord kan du klicka på [Glömt ditt lösenord?](#) och på nästa sida får du fylla i din mejladress och ett lösenord skickas till dig.
3. Du kommer till startsidan. Klicka på **Min sida Båtklubben Färingarna (Stenhamra)**. Du får upp en sida med ett antal flikar. Klicka på fliken **Schema**.
4. Klicka på pilen till höger om **Boka nytt pass**.
5. Du får upp **vaktlistan för 2025 och klicka på den**.
6. Välj ett datum och klicka på **Boka**.
7. Du får upp en ruta med ditt namn och din båt. Klicka på rutan **Spara bokning** och din bokning är genomförd.
8. När du sparat bokningen kommer du tillbaka till listan. Du kommer att få en kvittens skickad via mejl.

Hur bokar jag av eller ändrar ett vaktpass?

1. Följ punkterna 1-3 ovan
2. När du klickat på ”Schema” i pkt 3 ovan ser du din bokning.
3. Längst till höger finns kolumnen ”Boka av”. Klicka på papperskorgen och kvittera med **”OK”**

Behöver du hjälp?

Kontakta någon av följande personer:

- Roger Bergholm 070-695 66 88
- Roland Strömberg 073-839 68 81
- Staffan Bengtsson 073-981 87 66

Om vi inte svarar så tala in ett meddelande så ringer vi tillbaka så fort vi kan.